***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,***

***необходимых для предоставления социальной выплаты****, утвержден пунктом 2.6.1 административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении социальной выплаты в целях частичной компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 21 июня 2017 года № 856*

Заявление и нижеуказанные документы должны быть представлены родителем (законным представителем) в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту проживания или в МФЦ на территории Краснодарского края либо направлены родителем (законным представителем) в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту проживания по почте или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не позднее 3 месяцев со дня окончания пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке)

1. Для получения государственной услуги родитель (законный представитель) представляет в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту проживания либо направляет по почте или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий либо представляет в МФЦ на территории Краснодарского края следующие документы:

**- заявление**, заполненное на каждого ребенка по установленной форме;

**копию документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя);

**- копию свидетельства о рождении ребенка\*;**

**- копию свидетельства о заключении или расторжении брака** (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка)\*;

**- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна** (попечителя) (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

**- копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет** (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444) "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации"), либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка, достигшего 14 лет на момент подачи заявления;

**- документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края** (один из следующих документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края, либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края; копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию домовой книги; справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

**- документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки** (курсовки) (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359);

**- отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке**) (в случае его утраты, порчи – справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

**- копию договора, подтверждающего вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке** (курсовке), либо справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке);

**- банковские реквизиты для перечисления средств на счет родителя** (законного представителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации;

**- копию действительной на период санаторно-курортного или амбулаторного** лечения ребенка соответствующей лицензии, выданной санаторной организации на осуществление медицинской деятельности по специальности "Педиатрия", либо копию действительного на период санаторно-курортного или амбулаторного лечения ребенка уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии (в случае приобретения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию).

**Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены родителем (законным представителем) с предъявлением подлинника.**