



ПРОФЛИКБЕЗ БОЛЬНИЧНЫЙ ПО УХОДУ ЗА ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ

В жизни трудящегося бывает всякое. Одно дело человек заболел сам. Другое — если недуг поразил члена его семьи, к примеру, ребёнка. В общих случаях законодательство предусматривает возможность выдачи «больничного листа». О нюансах «больничного» в связи с уходом за членами семьи мы и расскажем нашим читателям.

ЛИСТОК нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдаётся медработником одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход.

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЁТСЯ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ:

- ребёнком в возрасте до 7 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребёнком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении — на весь период острого заболевания или обострения хронического заболевания;
- ребёнком в возрасте от 7 до 15 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребёнком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении — на срок до 15 дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока;
- детьми в возрасте до 15 лет, страдающими заболеваниями вследствие радиационного воздействия на родителей — на всё время болезни;
- детьми в возрасте до 15 лет, проживающими в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение, эвакуированными и переселёнными из зон отселения, отселения, проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития, а также за детьми первого и последующих поко-

лений граждан, родившимися после радиоактивного облучения одного из родителей — на всё время болезни;

- ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребёнком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении — на весь период лечения;
- детьми в возрасте до 18 лет, инфицированными вирусом иммунодефицита человека, — на весь период совместного пребывания с ребёнком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении;
- детьми в возрасте до 18 лет: при их болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, злокачественными новообразованиями, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей — на весь период амбулаторного лечения или совместного пребывания одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребёнком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении;
- членами семьи старше 15 лет: при амбулаторном лечении — на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии — до 7 дней по каждому случаю заболевания.

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НЕ ВЫДАЁТСЯ ПО УХОДУ:

- за первым ребёнком, продлевается до выздоровления всех детей без зачёта дней, совпавших с днями освобождения от работы по уходу за первым ребёнком. При этом в листке нетрудоспособности указываются даты начала и окончания заболевания, имена, возраст всех детей.
- за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- за хроническими болезнями в период ремиссии;
- в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
- в период отпуска по беременности и родам;
- в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.

При заболевании ребёнка в период, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребёнком) не нуждается в освобождении от работы (ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы), листок нетрудоспособности по уходу за ребёнком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдаётся со дня, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребёнком) должна приступить к работе.

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НЕ ВЫДАЁТСЯ ПО УХОДУ:

- за первым ребёнком, продлевается до выздоровления всех детей без зачёта дней, совпавших с днями освобождения от работы по уходу за первым ребёнком. При этом в листке нетрудоспособности указываются даты начала и окончания заболевания, имена, возраст всех детей.
- за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- за хроническими болезнями в период ремиссии;
- в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
- в период отпуска по беременности и родам;
- в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.



РОСТРУД РЕГЛАМЕНТИРУЕТ...

Трудовые споры без забастовок

ПРИКАЗОМ Роструда от 22.07.2019 №195 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социаль-

Летом этого года Роструд целым рядом своих приказов регламентировал ряд госуслуг, касающихся трудовых споров и соглашений.

ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУСЛУГИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- на локальном уровне — первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели;
- на территориальном, отраслевом, региональном, межрегиональном уровне — соответствующие профсоюзы, их территориальные подразделения, объединения работодателей;
- на федеральном уровне — общероссийские профсоюзы, их объединения, общероссийские объединения работодателей.

Споры на отраслевом, межрегиональном, федеральном уровнях социальности регистрируются Рострудом, а на локальном, территориальном, региональном уровнях — его территориальными органами.

Результат госуслуги — направление заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора.

Госуслуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса (форма приведена в приложении к регламенту).

Получение госуслуги в МФЦ не предусмотрено. Заявитель может получить её в любом территориальном органе Роструда по своему выбору. Госпошлина не взимается.

Другим приказом Роструда от 22.07.2019 №196, когда в соответствии с законодательством РФ в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, регламентирован порядок оказания Рострудом содействия в урегулировании коллективных трудовых споров.

Заявителями на получение этой госуслуги являются на соответствующем уровне аналогичные структуры, что и в первом случае.

Госуслуга предоставляется в срок, не превышающий 23 календарных дня со дня регистрации соответствующего запроса (форма приведена в приложении к регламенту) и необходимых документов. Получение госуслуги в МФЦ не предусмотрено. Госпошлина не взимается.

Оба приказа зарегистрированы в Минюсте России 05.11.2019 за №56402 и №56404 соответственно.

О базе данных трудовых арбитров...

ПРИКАЗОМ Роструда от 22.07.2019 №93 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по ведению базы данных по учёту трудовых арбитров» регламентирован порядок ведения Рострудом базы данных по учёту трудовых арбитров.

ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДАННОЙ ГОСУСЛУГИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- профсоюзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов;
 - работодатели и объединения работодателей;
 - иные представители работников и работодателей.
- Для получения госуслуги заявитель направляет в Роструд запрос по установленной форме (приведена в приложении к регламенту).
- Госуслуга предоставляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня регистрации запроса в Роструде.
- Плата за её предоставление не взимается.

Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2019 №56392.

...И ИХ ПОДГОТОВКИ

ПРИКАЗОМ Роструда от 22.07.2019 №197 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по организации подготовки трудовых арбитров» регламентирован порядок подготовки трудовых арбитров.

Заявителями на получение данной госуслуги являются физические лица, внесённые в базу данных по учёту трудовых арбитров.

Для получения госуслуги заявитель направляет в Роструд, его территориальный орган запрос (форма приведена в приложении к регламенту).

Госуслуга предоставляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Плата за предоставление госуслуги не взимается.

Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2019 №56390.

Порядок регистрации соглашений

ПРИКАЗОМ Роструда от 22.07.2019 №194 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключённых на федеральном уровне социального партнёрства, межрегиональных соглашений» регламентирован порядок уведомительной регистрации Рострудом отраслевых соглашений.

Заявителями на получение данной госуслуги являются объединения работодателей (общероссийские, межрегиональные, отраслевые (межотраслевые) и пр.), являющиеся стороной соглашения, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом в Роструд.

ДЛЯ ЕЁ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ:

- соглашение на бумажном носителе (подлинник), скреплённое печатями всех сторон;
 - заверенная копия устава заявителя;
 - сведения о составе членов заявителя на день подписания соглашения.
- Регистрация запроса и документов осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления в Роструд.
- Госуслуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2019 №56394.

ЗАКОН. ПРАВО ЗАЩИТА

Диспансеризация — это комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медосмотр и дополнительные методы обследований, направленные на выявление хронических неинфекционных заболеваний, а также риска их развития.

НА ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ, ШАГОМ МАРШ!

В 2019 году для удобства пациентов поликлиники изменили режим проведения диспансеризации. Теперь можно пройти её в вечернее время и по субботам.

ВАЖНО! На время диспансеризации работники имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в 3 года, а работники предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления пенсионного возраста) и пенсионеры, получающие пенсию по старости или за выслугу лет, — на 2 рабочих дня 1 раз в год с сохранением рабочего места и среднего заработка.

Для этого нужно согласовать с руководством дни прохождения диспансеризации и написать заявление для освобождения от работы.

ЧТОБЫ ПРОЙТИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ, НЕОБХОДИМО:

- иметь полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
 - быть прикрепленным к поликлинике;
 - подходить по возрасту.
- Диспансеризация проводится 1 раз в 3 года, и пройти её можно, если в текущем году вам исполнилось или исполнится: 18, 21, 24, 27, 30, 33, 36, 39 лет.
- Если вам 40 и более лет, диспансеризацию следует проходить ежегодно.
- Некоторые льготные категории граждан проходят диспансеризацию ежегодно независимо от возраста (перечень определен в порядке проведения диспансеризации и профилактического медосмотра).
- Объём и характер комплексного обследования зависит от пола и возраста человека.



Как пройти?

- 1 Обратитесь в регистратуру или прочтите на сайте поликлиники как подготовиться к исследованию. Запишитесь или придите на приём в кабинет или отделение медицинской профилактики вашей поликлиники.
- 2 Пройдите первый этап диспансеризации:

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР:

- опрос (анкетирование), измерение роста, массы тела, окружности талии, расчёт индекса массы тела;
- измерение артериального давления;
- исследование уровня общего холестерина и глюкозы в крови;
- определение относительного сердечно-сосудистого риска (с 18 до 39 лет);
- определение абсолютного сердечно-сосудистого риска (с 40 до 64 лет);
- флюорография (1 раз в 2 года);
- электрокардиографию в покое (при первом прохождении осмотра, далее — в возрасте 35 лет и старше);
- измерение внутриглазного давления (при первом прохождении осмотра, далее — с 40 лет);
- приём (осмотр) по результатам профилактического медосмотра, в том числе осмотр на выявление визуальных и иных локализаций онкологических заболеваний, включающий осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпацию щитовидной железы, лимфатических узлов, фельдшером фельдшерского здравпункта или фельдшерско-акушерского пункта, врачом-терапевтом или врачом по медицинской профилактике отделения (кабинета) медицинской профилактики или центра здоровья.

(Продолжение читайте в следующем номере).

АВАНС, КОМПЕНСАЦИЯ И УЧЕБНЫЙ ОТПУСК



ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ НАША!

На вопросы читателей отвечают правовые инспекторы краевого профобъединения.

Вправе ли работодатель выплачивать аванс по зарплате за первую половину месяца в небольшой сумме, а затем производить окончательный расчёт за месяц в полном объёме с зачётом сумм выплаченного аванса?
И.КОСЕНКОВ, Новороссийск.

Говоря о сроках выплаты заработной платы, Трудовой кодекс РФ не применяет понятие «аванс». В соответствии с ТК РФ зарплата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата её выплаты устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При этом в понятие «заработная плата» включаются вознаграждение за труд (то есть оплата за фактически отработанное время



или за выполненный объём работы), компенсационные выплаты (например, оплата за сверхурочную и ночную работу, за работу в выходные дни и др.), премии и прочие стимулирующие выплаты.

Таким образом, каждая выплата заработной платы производится работодателем с учётом фактически отработанного работником времени (при повременной оплате труда) или выполненного объёма работы (при сдельной оплате труда), а также причитающихся за оплачиваемый период компенсационных выплат.

Что касается стимулирующих выплат (премий и т.п.), то периодичность их выплаты определяется, исходя из оснований и критериев этих выплат (например, если премии являются ежемесячными или ежеквартальными, то выплачивать их два раза в месяц невозможно).

Соответственно, выплата заработной платы за первую половину месяца может отличаться от зарплаты за вторую половину месяца, но должна быть рассчитана в соответствии с условиями трудового договора об оплате труда.

Обязан ли работодатель выплачивать работнику при увольнении компенсацию за неиспользованные дополнительные дни отдыха, которые положены работнику за сдачу крови и её компонентов?
Р.РАШКИН, Тихорецк.

Нет, не обязан. Нормами действующего законодательства не предусмотрена выплата компенсации работнику при увольнении за неиспользованные дополнительные дни отдыха, на которые он имел право в связи со сдачей крови и её компонентов.

При увольнении работодатель обязан выплачивать работнику только компенсацию за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска. Работнику целесообразно при наличии у него таких неиспользованных дней дополнительного отдыха использовать их перед увольнением.

В какие сроки работодатель обязан оплатить работнику, обучающемуся без отрыва от производства, учебный отпуск? Вправе ли работник потребовать от работодателя компенсацию в случае просрочки оплаты учебного отпуска?
Н.СМИРНОВА, Ейск.

Работодатель обязан предоставить учебный отпуск только тем работникам, которые впервые заочно или очно-заочно получают соответствующий уровень образования (общее, среднее

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!

или высшее профессиональное, аспирантура) по программам, имеющим государственную аккредитацию.

Такой отпуск работникам должен предоставляться и оплачиваться на основании заявления работника и справки-вызова из учебного заведения.

Оплата отпуска производится, исходя из средней зарплаты работника за последние 12 месяцев, не позднее чем за три дня до наступления отпуска. В случае просрочки оплаты учебного отпуска работник имеет право потребовать от работодателя проценты (денежную компенсацию) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки.



ПРОФСОЮЗ НА СТРАЖЕ ВАШИХ ИНТЕРЕСОВ

Если ваши трудовые права нарушены, то вы можете обратиться за защитой в свою профсоюзную организацию, на «горячую линию» краевого профобъединения по телефону

(861) 255-78-83,
в гострудинспекцию, прокуратуру либо в суд.

Уведомление вместо карточки

ВНИМАНИЕ

С 1 октября вместо привычной «зелёной карточки» со страховым номером индивидуального лицевого счёта в системе (СНИЛС) обязательного пенсионного страхования жители Кубани получают уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, которое можно представить как в бумажном, так и в электронном виде.

УВЕДОМЛЕНИЕ включает в себя все сведения, которые отражены в страховом свидетельстве: фамилию и отчество, дату и место рождения, пол и непосредственно сам СНИЛС. Бумажную версию уведомления можно будет получить в клиентской службе ПФР, а также в МФЦ. Электронное уведомление доступно в Личном кабинете гражданина на официальном сайте ПФР. При этом документ имеет ту же силу, что и страховое свидетельство в виде «зелёной карточки».

Все ранее выданные страховые свидетельства продолжают действовать, поэтому гражданам не надо обращаться в Пенсионный фонд за обменом документов.

Уведомление будут получать граждане, которые впервые обратились за регистрацией в системе персонифицированного учёта, а также граждане, у которых изменились анкетные данные, например, произошла смена фамилии, имени и т.д., либо выявлены ошибки в ранее выданном документе, или для предоставления по месту требования необходим документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.