

— СПРАВОЧНИК СПЕЦИАЛИСТА —
Справочник специалиста по ПО ОХРАНЕ ТРУДА
охране труда (Охрана труда)
№1 Январь 2020

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

Новый регламент проверок ГИТ: поблажки и неприятные сюрпризы для работодателя

**С 22 октября 2019 года трудовые инспекции проверяют
работодателей по новому регламенту. Воспользуйтесь сервисом,
чтобы узнать, попала ли ваша организация в план проверок на
2020 год. Главный государственный инспектор ГИТ в статье
рассказал, как изменили процедуру проверок. Теперь
нарушителям будет сложнее просить о предупреждениях вместо
штрафов. А те, кто не подпишет акт проверки, только сделают
себе хуже. Но есть и хорошие новости, с них и начнем.**

Что изменилось в плановых проверках

Информацию о запланированных проверках теперь должны публиковать
раньше. Работодателям дали больше времени, чтобы подготовиться
к визитам инспекторов. Планы проверок региональные ГИТ должны
размещать на своих сайтах до 10 ноября (п. 41 приказа Роструда
от 13.06.2019 № 160, далее — Регламент № 160).

Найдите на сайте своей инспекции план проверок на 2020 год
и проверьте, есть ли ваше предприятие в списке. Как часто проверяет
ГИТ, зависит от категории риска, которую присвоили работодателю:

- высокая — один раз в два года;

- значительная — один раз в три года;
- средняя — не чаще чем один раз в пять лет;
- умеренная — не чаще чем один раз в шесть лет.

На предприятиях с низкой категорией риска плановые проверки не проводят. Если предприятию не присвоили категорию риска — она низкая (п. 46 Регламента № 160).

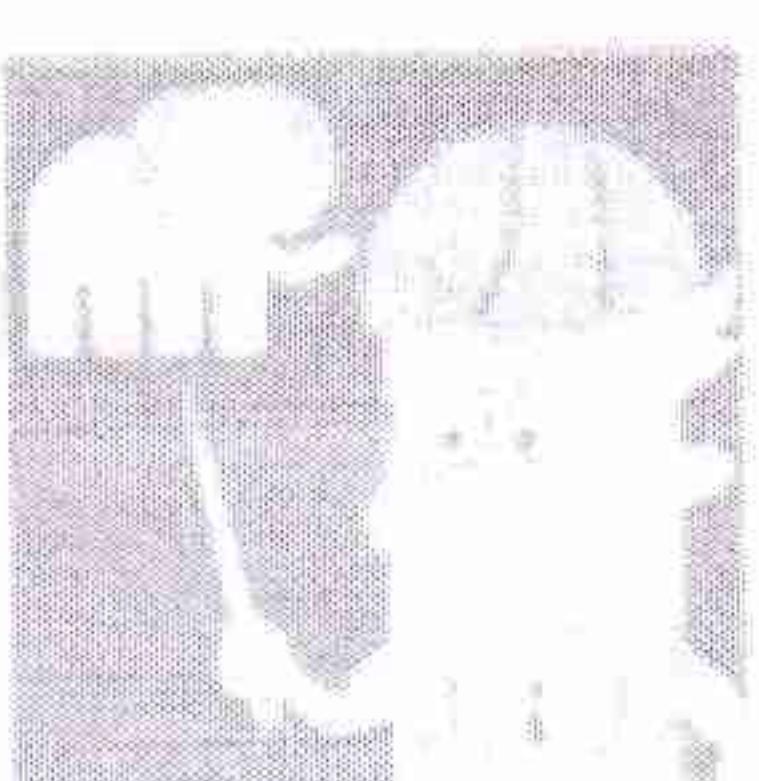
Риски автоматически присваивает система Роструда, используя данные о травматизме на предприятии, долгах по зарплате, административных наказаниях. Работодатель может обратиться в ГИТ с просьбой снизить присвоенную категорию риска. Для этого нужно составить заявление в произвольной форме и приложить к нему документы, которые свидетельствуют, что риск ниже. Решение понизить категорию риска или отказать примут за 15 рабочих дней. Еще три рабочих дня есть у ГИТ, чтобы проинформировать о своем решении работодателя (пп. 17–21 постановления Правительства от 17.08.2016 № 806).

О плановой проверке организацию уведомят минимум за три рабочих дня до ее начала. Копию распоряжения или приказа о проверке направят заказным письмом с уведомлением, вышлют на e-mail или известят другим доступным способом. В документе указывают реквизиты проверочных листов из приказа Роструда от 10.11.2017 № 655, которые будут использовать инспекторы при проверке (п. 52 Регламента № 160). Так вы узнаете, что именно проверит ГИТ.

Узнайте, попала ли ваша организация в план проверок

С помощью сервиса проверьте, есть ли ваша организация в плане проверок на 2020 год. Введите ИНН и узнайте, когда ждать инспектора, категорию риска организации и форму проверки — выездная или документарная. Не все региональные инспекции выполнили требование нового регламента, некоторые до сих пор еще не выложили актуальный план проверок на 2020 год. Мы обновляем сервис, когда инспекции выкладывают информацию. Скачайте в конце статьи список регионов, которые не опубликовали план проверок.

Какие документы запросят и на сколько затянется проверка



Обратите внимание

Проверять, выполняют ли на предприятии требования необязательных нормативных документов и НПА советского периода инспекторы не вправе (абз. 3 п. 8 Регламента № 160)

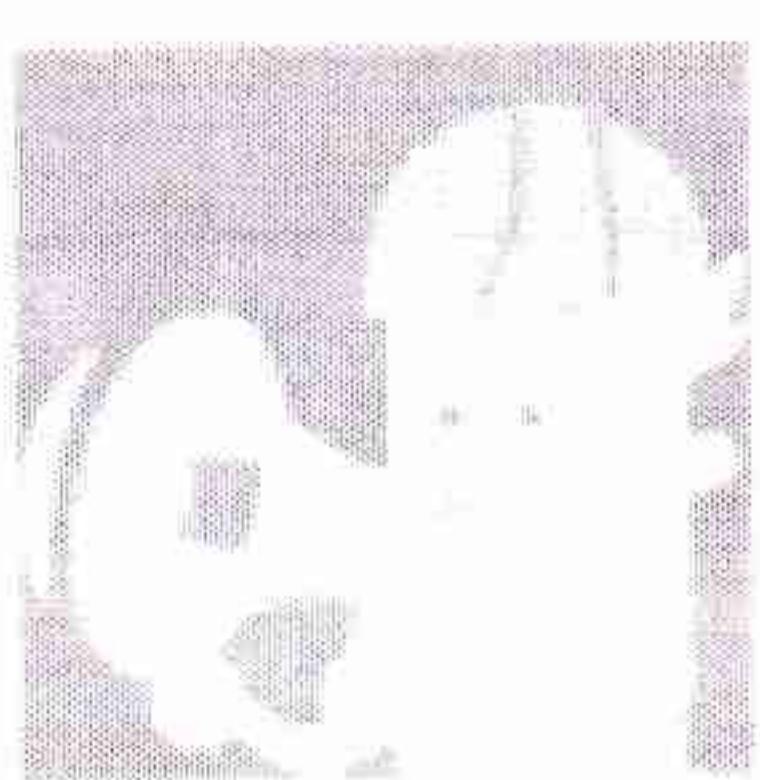
В новом регламенте определили перечень документов и сведений, которые ГИТ может запросить у работодателя. Среди них документы, которые подтверждают, что обязательные требования и законодательство по охране труда на предприятии соблюдают, права работников на безопасный труд обеспечили. Для плановых проверок — перечень закрытый. Но в ходе внеплановой проверки руководитель ГИТ может принять решение запросить дополнительные документы. Об этом должны уведомить работодателя (пп. 13, 110 Регламента № 160). Как и прежде, работодатель вправе не предоставлять документы, которые:

- не относятся к теме проверки (п. 59 Регламента № 160);
- не обязаны оформлять на предприятии;
- ГИТ может получить из других ведомств (п. 14 Регламента № 160);
- уже предоставляли инспекторам и не вносили после этого в них изменения.

Проверка не должна превышать 20 рабочих дней. Филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения в планы проверок не включают, сроки на проверку по ним считают отдельно. При этом максимальный срок для проверки всей компании — 60 дней (п. 4 Регламента № 160).

Руководитель ГИТ по-прежнему вправе продлевать проверку. Для выездных плановых проверок в расчет берут только время, которое инспекторы провели на территории предприятия. Время, затраченное на подготовку и оформление документов, не учитывают (п. 62 Регламента № 160).

Чем грозит внеплановая проверка и в каких случаях ее могут отменить



Важно

ГИТ должна уведомить о проверке за 24 часа до ее начала, если от работника поступил запрос проверить условия и охрану труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 219 ТК (п. 46 Регламента № 160)

До сих пор инспекторы определяли сами, что считать угрозой причинения вреда жизни и здоровью работников. Теперь в Регламенте оговорили, что такая опасность возникает, когда на предприятии:

- не платят зарплату или ее части;
- не предоставляют оплачиваемые отпуска;
- нарушают режим труда и отдыха;
- уклоняются от трудовых договоров или заключают их с нарушениями;
- не выдают средства индивидуальной и коллективной защиты;
- допускают к работе без обучения, инструктажей, стажировки, медосмотров и психиатрических освидетельствований;
- не разработали СУОТ или она есть, но плохо работает;
- не провели спецоценку условий труда;
- не выдают гарантии и компенсации за вредную работу.

Каждое из этих девяти нарушений грозит работодателю двумя последствиями.

1. Инспекторы не уведомят организацию о проверке, если узнали о нарушении из СМИ, других ведомств, от работника или представителей профсоюза. Проверку могут провести сразу, прокуроров о ней известят, но не станут согласовывать с ними процедуру (ч. 9 ст. 360 ТК).

2. Если факт угрозы жизни и здоровью подтвердят при проверке, отиться от штрафа будет сложнее.

До недавних пор за первое нарушение инспекторы или судьи нередко выносили предупреждение вместо штрафа (ч. 2 ст. 3.4 КоАП). А малому и среднему бизнесу штраф заменяли, даже если возможность предупреждения не предусмотрели в статье, по которой штрафуют (ч. 1 ст. 4.1.1 КоАП).

Примеры. От штрафа избавили электромашиностроительный техникум, в котором не выдали СИЗ и спецодежду слесарю-электрику (решение Кировского областного суда от 29.04.2019 по делу № 77-181/2019). В другом деле вышедшая из отпуска работница пожаловалась в ГИТ, что ей не провели обучение и проверку знаний по охране труда. Инспектор наказал за это администрацию на 120 тыс. руб., но суд решил, что нарушение малозначительное и освободил работодателя от штрафа (решение Суда Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 12.12.2018 № 7-888/2018).

Удавалось отделаться предупреждением работодателям, которые не проводили спецоценку введенных в эксплуатацию рабочих мест (решение Красноярского краевого суда от 03.08.2017 № 7р-701/2017, решение Пензенского областного суда от 02.03.2017 № 7-77/2017). Также не находили реальной угрозы жизни и здоровью работников, которых не направили на периодический медосмотр (решение Курганского областного суда от 11.07.2017 № 72-267/2017).

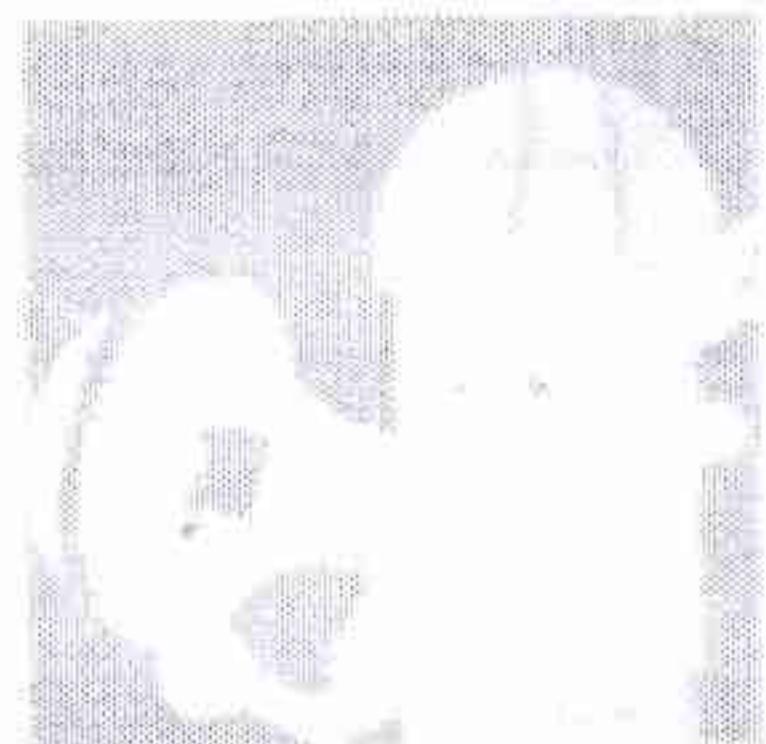
Чтобы заменить штраф предупреждением за первое нарушение, нужно соответствовать всем условиям: не было имущественного ущерба и риска ЧС, не причинили вред и не угрожали его причинить жизни и здоровью граждан. Теперь пункт 91 Регламента № 160 оставляет работодателям меньше шансов.

Учтите, если работник пожаловался на работодателя, а потом решил отозвать заявление, внеплановую проверку все равно проведут (п. 29 Регламента № 160). Отменить проверку могут только, если:

- нет оснований проводить ее;
- у ГИТ нет полномочий;
- инспекторы сами допустили грубые нарушения;
- проверка противоречит законодательству;
- в ходе проверки обнаружили, что жалоба анонимная или сведения в ней недостоверные.

Инспектор ГИТ возвращается на предприятие после выдачи предписания, чтобы проконтролировать, как его исполнили. Теперь определили, в какой срок трудовая инспекция должна провести такой контроль. Внеплановую проверку назначат не позднее 10 рабочих дней со дня, как истек срок исполнить предписание (п. 119 Регламента № 160).

Почему опасно отказываться получать акт проверки



Важно

Направлять копию акта проверки простым почтовым отправлением запретили (п. 81 Регламента № 160)

Старый регламент не уточнял, когда инспекторы направляют работодателю акт проверки и предписания. В новом приказе сроки указали.

Работодатель должен получить акт не позднее трех рабочих дней с момента, как закончится проверка. Инспектор вправе вручить акт с копиями приложений под расписку сразу во время выездной проверки. Но также может составить документ в инспекции и известить работодателя любым доступным способом о времени и месте его получения.

Если работодатель отказывается получать извещение, не явился или отказался ознакомиться с актом проверки, документ направят заказным

письмом с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней с момента, как об этом стало известно (пп. 76 и 77 Регламента № 160).

Не отказывайтесь получать акт проверки. Ведь срок выдачи предписания теперь отсчитывают от того дня, когда работодателю вручили или направили акт проверки: еще три рабочих дня. Это значит, что инспекторам ГИТ дали право направлять работодателям предписание спустя шесть рабочих дней с даты, как закончили проверку. Поэтому работодатель, который отказывается получать акт проверки, рискует получить предписание уже после того, как истек срок выполнить его. А устранить нарушения до контрольной внеплановой проверки ГИТ не останется времени (п. 116 Регламента № 160).

Что нового с предписаниями и почему их лучше исполнять в срок

15

дней

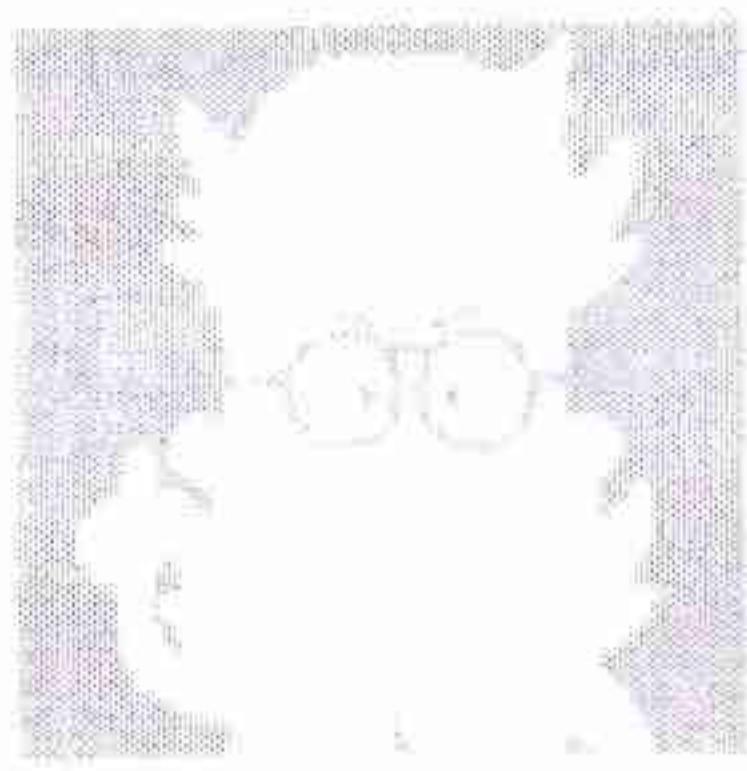
с момента, как получили акт проверки, есть у работодателя, чтобы предоставить в ГИТ письменные возражения на результаты проверки

Инспектор вправе предписать работодателю отстранить от работы тех, кто не прошел обучение, инструктаж, стажировку и проверку знания требований охраны труда. Также ГИТ вправе запретить использовать неисправные средства индивидуальной и коллективной защиты. Предписание на это могут выдать и в ходе проверки, и после нее. Крайний срок — не позже трех рабочих дней после того, как вручили или направили акт проверки (п. 120 Регламента № 160).

Если работодатель не успевает устранить нарушения, он может обратиться в ГИТ с ходатайством продлить срок. Письменное ходатайство разрешили подавать за пять рабочих дней до окончания срока на выполнение предписания. По старому регламенту просить об отсрочке нужно было как минимум за десять дней.

Поясните в ходатайстве, почему не успеваете исполнить предписание. Укажите, что уже сделали, и подтвердите это документами (п. 118

Регламента № 160). ГИТ может отказаться продлевать срок. В таком случае старайтесь устранить нарушения своевременно. Для тех, кто не исполнил предписание в срок, высокий штраф: до 50 тыс. руб. — руководителю и ИП и до 200 тыс. руб. — предприятию. Должностных лиц вместо штрафа могут дисквалифицировать на 1–3 года (ч. 23 ст. 19.5 КоАП).



КОММЕНТАРИЙ РЕДАКЦИИ

Укажет ли инспектор в акте проверки нарушения, которые устранили во время проверки

Да, укажет, но также отметит в акте факт того, что нарушения устранили. При любых проверках инспекторы должны прописывать в акте проверки подробные сведения о результатах мероприятия. Если работодатель устранил нарушения во время проверки, факт зафиксируют в акте, укажут точное время, когда это сделали. Если в ходе проверки работодатель отстранил сотрудников от работы и для этого издал распорядительные документы, то их реквизиты также укажут в акте (пп. 69, 73 Регламента № 160).

Посмотрите статистику, кликав по стрелке в правом нижнем углу рисунка