**ТВОИ ТРУДОВЫЕ ПРАВА, ПОДРОСТОК**

***Возраст***

Ты можешь смело устраиваться на работу с 16 лет, а в некоторых случаях и раньше:

* с 15 лет для выполнения легкого труда, если ты получил или получаешь общее образование;
* с 14 лет для выполнения легкого труда в свободное от учебы время, если согласен один из родителей (попечителей); для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, трудоустройство осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя;
* до 14 лет – только в качестве творческого исполнителя произведений в организациях кинематографии, театральных и концертных организациях, цирках, СМИ и с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства.

На работу тебя примут только после предварительного обязательного медицинского осмотра, проведенного за счет работодателя.

***До 18 лет работать запрещается, если эта работа:***

* по совместительству;
* в игорном бизнесе, в ночных кабаре и клубах;
* связана с производством, перевозкой и торговлей спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания;
* относится к подземным;
* выполняется вахтовым методом (когда место работы значительно удалено от места твоего постоянного проживания – находится в другом городе, регионе и т.п.);
* с вредными и (или) опасными условиями труда;
* сверхурочная (то есть после окончания установленного для тебя рабочего дня);
* в выходные и нерабочие праздничные дни;
* в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

***Основные документы при поступлении на работу:***

* паспорт;
* письменное согласие одного из родителей (попечителя) (для учащихся в возрасте до 15 лет); для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя;
* трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае отсутствия оформляется работодателем).

***Оформление приема на работу***

Оформлением на работу занимается работодатель.

Он должен:

1) не позднее трех рабочих дней с момента твоего фактического начала работы заключить с тобой трудовой договор. От тебя требуется внимательно прочитать трудовой договор (если ты с чем-либо не согласен, то следует обсудить это с работодателем);

2) вручить тебе один экземпляр подписанного трудового договора;

3) внести запись о приеме на работу в трудовую книжку (если ты уже работал);

4) сформировать в электронном виде основную информацию о твоей трудовой деятельности и представить ее для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

***Что такое "Трудовой договор"***

Это письменное соглашение между тобой и работодателем. В нем указывается на какую работу (профессию, должность) ты принят, режим рабочего времени, размер оплаты труда и другие важные условия.

Трудовой договор обязательно составляется в двух экземплярах, на каждом должны стоять "живые" подписи работника и работодателя.

***ВАЖНО!***

При приеме на работу работодатель не вправе устанавливать тебе испытательный срок, а также с тобой не может быть заключен договор о полной материальной ответственности.

***Продолжительность рабочего времени***

* от 14 до 15 лет – не более 24 часов в неделю и не более 4 часов в день (не более 2,5 часов в день, если ты совмещаешь получение образования с работой);
* от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю и не более 5 часов в день (не более 2,5 часов в день, если ты совмещаешь получение образования с работой);
* от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю и не более 7 часов в день (не более 4 часов в день, если ты совмещаешь получение образования с работой).

***О заработной плате***

Размер заработной платы определяется по соглашению между тобой и работодателем и отражается в трудовом договоре. На размер заработной платы влияет количество отработанных часов.

Независимо от срока трудового договора зарплата должна выплачиваться не реже, чем каждые полмесяца.

***Об отпуске***

Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 31 календарный день в удобное для тебя время года. При увольнении выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск, исчисленная пропорционально отработанному времени.

Министерство труда и социального развития Краснодарского края

350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58

Управление труда

Отдел трудовых отношений и социального партнерства

350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, 5

тел.: +7 (861) 252-26-94

телефон "горячей линии" по трудовому законодательству: +7 (861) 252-33-15

сайт: szn.krasnodar.ru, kubzan.ru